



COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI PIATRA-NEAMȚ

Str. Soarelui nr.1, Cod.610053, Piatra-Neamț, jud. Neamț

Telefon: 0233 / 216163, fax: 0233 / 219058, E-mail: colegiultrasporturi@gmail.com
<http://www.cttransporturineamt.ro>

Anunț

Colegiul Tehnic de Transporturi Piatra Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de **îngrijitor I M**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și idomiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri, a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specific necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor – liceu sau școală profesională;
- vechime în muncă - 3 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **Depunerea dosarelor** 12.05.2021-25.05.2021, între orele 10:00-14:00;
- Afișare rezultate selecție dosare 27.05.2021- ora 16:00;
- Depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor: 28.05.2021, între orele 09:00-14:00;
- Afișare rezultate la contestații: 31.05.2021, ora 16:00;
- **Proba scrisă:** 08.06.2021, ora 10.00;
- Afișare rezultate proba scrisă: 08.06.2021, ora 16:00;
- Depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise: 09.06.2021, între orele 08:00-12:00;
- Afișare rezultate după contestații proba scrisă: 10.06.2021, ora 12:00;
- **Proba practică** în data de 11.06.2021, ora 10.00;
- Afișare rezultate proba practică: 11.06.2021, ora 14:00;
- Depunere contestații cu privire la rezultatele probei practice: 14.06.2021, între orele 08:00-12:00;
- Afișare rezultate după contestații proba practică: 15.06.2021, ora 12:00;

- **Proba interviu** în data de 16.06.2021 ,ora 10.00;
- Afișare rezultate interviu: 16.06.2021, ora 16:00;
- Depunere contestații cu privire la rezultatele interviului: 17.06.2021, între orele 08:00-12:00;
- Afișare rezultate după contestații interviu și ale rezultatelor finale 18.06.2021, ora 14:00;

Comunicarea rezultatelor se face în maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.

Se prezintă la proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

Se prezintă la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba practică.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se declară admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate și a certificatului de naștere sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Colegiul Tehnic de Transporturi, cu sediul în Piatra Neamț, str. Soarelui nr. 1, județul Neamț, telefon 0233216163.

Tematica:

- Drepturile și obligațiile angajatului;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Tehnologia curățeniei în unitățile de învățământ;
- Atribuțiile îngrijitorului, Curățarea și igienizarea spațiilor de folosire comună, băi, holuri, birouri, săli de clasă, săli de sport, ateliere, curtea școlii;
- Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă, cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;
- Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie;
- Metode de dezinfecție și dezinsecție.

Bibliografie:

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr.53/2003 Codul muncii – Răspunderea disciplinară;
3. Regulamentul de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr.5079/31.08.2016 cu completările și modificările ulterioare ;
4. Ordinul nr.1456/25.08.2020 privind Normele de igienă din unitățile de învățământ;
5. Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate public privind mediul de viață al populației, Cap.VI- Norme de igienă pentru unitățile de folosință public;
6. Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și Normele Metodologice a acesteia;
7. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006;
8. Fișa postului de îngrijitor.

Director,
Prof. dr. Ana-Maria Hoge

